

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Mádelin Sulamita Mazariegos Corado</u>               | CUI:                 | <u>2959786190101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-242-2023</u>                                | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2023</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>   | Nit del Contratista: | <u>94188815</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1686915523</u>                                       | Serie:               | <u>47AE2345</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 8,000.00</u>                                       | Período del Informe: | <u>Febrero</u>                  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 31,483.87</u>                                      | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos De La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y La Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Segun clausula del contrato tercera):

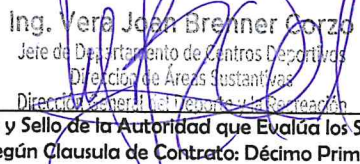
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos procedimientos administrativos orientados a la eficiencia del manejo documental para el correcto manejo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos, para su buen manejo de los mismos.
- 2.Apoye en el desarrollo de lineamientos que optimicen la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos
- 3.Brindé apoyo en el desarrollo de estrategias relacionadas a optimizar el funcionamiento de las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- 4.Apoye en la aplicación del POA (Plan Operativo Anual) del Departamento de Centros Deportivos para dar un buen desempeño y lograr la iniciación de los centros deportivos según lo contemplado por el POA aprobado para el año en curso.

Mádelin Sulamita Mazariegos Corado  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décimo Primera)

  
Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décimo Primera)